



# BILAN DE COMPÉTENCES 10 H

## VOTRE CONTACT

Responsable pédagogique  
& administratif  
emilie@laboitemots.fr  
06 63 45 02 08  
www.laboitemots.fr

### Les + de la prestation

- + Vous avez la possibilité de faire un entretien préalable gratuit, sans engagement, pour rencontrer votre conseiller.
- + Nos entretiens sont réalisables à distance (en visio)
- + Nos conseillers sont des experts du bilan de compétences triés sur le volet

### Les modalités pratiques

Au choix : présentiel (100 % face à face), à distance (visio) ou mixte

**Durée** : 10 heures

8 heures en face à face (généralement 4 rendez-vous de 2 heures) .

2 heures de travail personnel

### Moyens pédagogiques :

une plateforme E-learning (si besoin) + des entretiens + un support réflexif bilan de compétences (papier ou numérique)+ des tests psychométriques + un document de synthèse

**Lieu** : en distanciel ou au 10 place Pasteur 83000 Toulon

**Date** : au plus tôt 14 jours après la contractualisation.

**Tarif** : 1680 TTC, 1400 HT

Financement : OPCO, CPF, Pôle Emploi, etc.

### A qui s'adresse cette prestation ?

Toutes les personnes en phase de réflexion ou de reconversion : salariés du privé ou du public, artisans, commerçants, professions libérales indépendants, demandeurs d'emploi, particulier, etc.

### Les prérequis :

- Être en phase de réflexion professionnelle
- Avoir un ordinateur (disposant d'une webcam si distanciel)
- Avoir installé le logiciel gratuit zoom (si distanciel)
- Avoir une connexion wifi (si distanciel)

**Admission** : après entretien préalable.

**Modalités d'évaluation** : Entretien préalable avec le conseiller(e) (ou envoi questionnaire par mail), pour déterminer l'adéquation entre les besoins et attentes du bénéficiaire et le contenu du bilan de compétences.

### L'OBJECTIF GLOBAL

**Définir un projet professionnel et -le cas échéant- un projet de formation.**

### Pourquoi faire un bilan de compétences ?

Nous avons créé ce dispositif pour permettre à des travailleurs d'analyser leurs compétences professionnelles et personnelles ainsi que leurs aptitudes et leurs motivations afin de définir un projet professionnel et un projet de formation (conformément au code du travail : Article L6313-10). Nous construisons ensemble, selon leurs objectifs et leurs besoins, un nouveau projet professionnel qui correspond à leur savoir-être et à leur savoir-faire et leur permettra de s'épanouir et de s'aligner.

### Les objectifs spécifiques et opérationnels

- Mettre en évidence les compétences professionnelles et personnelles
- Analyser ses motivations et aspirations
- Analyser ses besoins et contraintes personnelles
- Fixer ses priorités professionnelles
- Définir un projet professionnel et éventuellement un projet de formation
- Confronter ses choix d'évolution notamment au regard du marché de l'emploi.

### Prise en compte des besoins spécifiques des bénéficiaires

En lien avec la politique d'individualisation de nos accompagnements, le/la conseiller(e) établit avec les bénéficiaires une grille d'analyse partagée de la situation qui débouche sur un programme personnalisé. Ensuite l'accompagnement alterne entretiens en face-à-face (présentiel ou visio) et travail personnel sur des supports variés et adaptés à la situation du bénéficiaire.

### Les compétences acquises

- La recherche d'informations
- La priorisation

### Les débouchés // que peut-on attendre d'un bilan de compétences ?

Un bilan de compétences permet d'établir un socle de compétences professionnelles et personnelles qui facilite la projection dans l'avenir. Il apporte à la construction de son projet professionnel plus de cohérence et de réalisme.

# LE DÉROULÉ TYPE D'UN BILAN DE COMPÉTENCES

Un bilan de compétences est toujours un dispositif normé en 3 temps

## La phase dite préliminaire comprend :

- ✓ Un entretien préalable (souvent téléphonique) et pour analyser la demande
- ✓ Une informations sur les méthodes et techniques de mise en œuvre du bilan de compétences
- ✓ Une présentation du contexte de la prestation
- ✓ Une analyse de la demande (objectifs et attentes)
- ✓ Une définition du planning prévisionnel des séances.

## La phase dite d'Investigation comprend :

- ✓ Une analyse et une évaluation des aptitudes et des centres d'intérêts professionnels, des sources de motivation profondes et de leur degré de satisfaction ainsi que de la personnalité.
- ✓ Des tests.
- ✓ La restitution de ces mêmes tests et l'élaboration d'hypothèses professionnelles.
- ✓ L'analyse des compétences et des aptitudes du bénéficiaire au regard des perspectives d'évolutions envisagées.
- ✓ Des recherches documentaires et la préparation de la validation par enquête terrain.

Durant la phase d'investigation nous nous appuyons sur un ou plusieurs des outils psychométriques les plus précis du marché pour l'exploration des intérêts professionnels, l'analyse des sources de motivation profondes et la personnalité.

## La phase dite de conclusion comprend :

- ✓ La mise en correspondance des éléments constitutifs du projet professionnel avec des scenarii alternatifs ainsi que les phases de réalisation dudit projet clairement identifié dans le temps.
- ✓ La déclinaison des facteurs susceptibles de favoriser ou non la réalisation du projet professionnel.
- ✓ La définition des étapes restantes que le bénéficiaire doit réaliser pour finaliser son projet ;
- ✓ La restitution du document de synthèse. Dans ce rapport écrit figure les différents scenarii retenus, confrontés à la réalité du marché du travail, accompagnés d'un vrai plan d'action comprenant notamment les éventuels besoins en formation ou VAE.

## Où ?

En présentiel / À distance / Mixte

## Déontologie:

Notre charte est accessible en ligne, sur notre site Internet, page « [Bilan de compétences](#) »..

## Évaluation de satisfaction

Questionnaire de satisfaction H au au dernier jour du bilan de compétences.

Questionnaire de satisfaction à froid à partir de six mois après le bilan de compétences.

## Documents de fin d'action

Attestation de fin de présence

Synthèse écrite avec un plan d'action

Point final

### Comment financer le bilan de compétences ?

Il existe plusieurs possibilités de prise en charge selon votre situation actuelle :

- Par le CPF (prise en charge en totalité ou s'inscrivant directement sur la plate-forme, partiellement avec une possibilité de cofinancement de votre entreprise, d'un abondement du Pôle emploi si vous êtes demandeurs d'emploi ou par un complément en financement propre à votre convenance.
- Par le plan de développement des compétences (ancien plan de formation) de votre entreprise.
- Par le Pôle emploi : prendre contact directement avec votre conseiller pour connaître les modalités de prise en charge.
- Par autofinancement (prise en charge à titre personnel).

### Quelle est la durée d'un bilan de compétences ?

Un bilan de compétences peut durer 10,16 ou 24 heures sur une période de deux à quatre mois. Il s'articule autour d'entretiens en face-à-face avec un consultant, de passations de test et questionnaire ainsi que de travaux personnels guidés.

### Comment réussir son bilan de compétences ?

Pendant tout le bilan de compétences, vous serez accompagné par votre consultant référent mais vous serez amené à faire du travail personnel, de réflexion, d'analyse, de faire des recherches d'informations, d'apprendre à développer votre réseau professionnel. En vous engageant dans un bilan de compétences vous vous engagez à la fois dans de la réflexion et de l'action.

Le consultant sera là naturellement pour vous guider à chaque étape, vous insuffler du dynamisme dans la mise en marche de vos démarches, tout ceci dans un cadre strict de confidentialité.

Pour réussir votre bilan de compétences, nous vous offrons une prestation : à la mesure de vos compétences

Dans le respect de vos valeurs

En lien avec la réalité du marché

Que puis-je en attendre ? Établir un socle de compétences professionnelles et personnelles qui vous permettra de vous projeter concrètement dans l'avenir

Construire un projet professionnel cohérent et adapté à vos besoins.

# CHARTRE QUALITÉ ET FONCTIONNEMENT DE NOTRE ORGANISME DE FORMATION

10 juillet 2022

La société La Boîte à mots est en cours de titularisation du certificat Qualiopi pour une période allant du XX juillet 2022 au XX juillet 20XX.

N° de certification : RNQ-

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93830628483 du préfet de région Provence-Alpes-Côte-d'Azur (OF-Directe)

La Boîte à Mots s'engage à :

Expliquer **clairement les objectifs de la formation** et préciser le public visé à toutes les personnes faisant la demande directement ou indirectement (site internet, distribution ou envoi du guide de formation, prise de rendez-vous physique et téléphonique).

- Accompagner les apprenants dans leur formation afin qu'elle se réalise dans un **environnement positif**, permettant ainsi une **assimilation plus aisée des connaissances** et favorisant leur **employabilité**.
- Mettre à disposition tous les **moyens techniques** et humains nécessaires au bon déroulement de la formation tel que défini dans la convention de formation.
- Employer des formateurs experts dans le domaine concerné grâce à leur expérience professionnelle, leurs qualifications, leur formations continues (séminaires, Mooc, FOAD...) et/ou leurs publications et recherches (articles, livres...).
- Porter à la connaissance des demandeurs les dernières formations, CV et diverses **compétences des formateurs**.
- **Adapter annuellement la formation** en fonction des changements du marché et de ses acteurs, en fonction des remontées des apprenants (questionnaires après la formation et entretien téléphonique réalisé 6 mois après la formation).
- Tenir compte des **appréciations des apprenants** précédents (questionnaires) dans l'organisation de la formation, dans sa mise à jour et dans le contrôle des compétences pédagogiques du formateur...

**Le protocole de formation et les outils développés par La Boîte à Mots permettent de garantir une qualité constante des prestations**

Avant chaque formation, le formateur ou le responsable pédagogique s'entretient individuellement avec les apprenants ou le commanditaire de la formation pour adapter ses exercices et les études de cas aux besoins et aux objectifs professionnels.

Les formateurs sont habitués à travailler avec La Boîte à Mots, ils sont sélectionnés pour leur professionnalisme et leur expertise. Ils respectent la charte qualité.

**Les formateurs/experts La Boîte à Mots bénéficient d'un suivi**

Avant la formation une réunion est organisée afin d'évaluer les compétences de chacun et d'effectuer un brief sur les objectifs pédagogiques de la formation, les cas à étudier, les profils des apprenants et leurs attentes.

Après la formation, un point est effectué pour avoir le retour du formateur, les questions des apprenants, les modifications préconisées par le formateur.

Un questionnaire est remis aux apprenants et/ou au commanditaire en fin de session. Ces réponses sont étudiées en équipe afin d'améliorer la formation et de l'adapter au besoin.

Un bilan de la session de formation est rédigé et communiqué au formateur.

## Handicap

Pour les personnes en situation de handicap, merci de contacter votre responsable pédagogique pour faire un point de situation et envisager une adaptation de la formation.

## NOS DIFFÉRENTES MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

### Mixte théorie et expérimentation

Notre approche est basée sur le partage d'expérience, la parole et l'expérimentation pour favoriser la compréhension et l'assimilation. Les cours théoriques durent en général environ 1 heure et différents types d'apprentissages se succèdent :

- de la théorie (type cours magistral) pour comprendre les notions clés
- de la prise de parole pour que chacun puisse exprimer son besoin
- des exercices d'entraînement et études de cas (selon les attentes des apprenants)

### Le blended learning (le cas échéant)

Le blended learning permet à l'apprenant d'avancer en fonction de son besoin et de ses disponibilités. Les ressources mises à disposition sont nombreuses et actualisées.

L'apprentissage à distance permet également de répondre aux questions de l'apprenant (un tchat est disponible) et de programmer **les heures d'entretiens individuels avec le formateur**.

La plateforme est disponible **24/24 et 7/7**, depuis votre ordinateur mais aussi votre mobile avec l'**application Moodle**. De nombreuses exercices permettent de valider l'apprentissage ainsi qu'une étude de cas.

## LE PARCOURS CLIENT CHEZ LA BOITE A MOTS

### Lors de la phase d'achat

1- Après un échange (téléphonique, mail ou physique) pour connaître votre projet professionnel et pour vérifier l'adéquation de notre formation avec vos objectifs, nous planifions la session de formation ensemble.

2- Nous vous envoyons alors une convention de formation : étudiez-la attentivement afin de choisir le bon organisme.

3- Vous validez votre formation chez La Boîte à Mots

Notre formateur ou responsable pédagogique vous appelle pour un entretien individuel, pour vous connaître et réfléchir avec vous à des études de cas à aborder lors de la formation. Sauf cas exceptionnel, lié à des impératifs pédagogiques, vous serez suivi par un seul et même formateur référent tout au long de la formation.

### **La formation commence**

Rendez-vous au jour, à l'heure et au lieu indiqués sur votre convocation (reçue par email).

Vous avez un ordinateur portable et vous voulez travailler dessus ? Prenez-le avec vous ! Vous n'avez pas d'ordinateurs ou vous préférez utiliser l'un des nôtres ? On vous en prête un le temps de la formation ! (formation présentielle exclusivement)

Le premier jour, le formateur vous proposera de vous présenter aux autres personnes présentes (formation présentielle et distancielles). (Hors webinaire et classe virtuelle).

### **La formation se termine**

**Évaluation** : tout type de formation propose des évaluations de fin de programme. Elles varient selon le type de formation : individuelle, collective, E-learning, intra, etc. Les modalités d'évaluation sont indiquées sur le programme de formation;

**Administratif** : Vous pouvez ensuite récupérer votre attestation de présence (le cas échéant), de réussite (le cas échéant), ou votre certification (le cas échéant). Un questionnaire de satisfaction à chaud vous sera également remis.

**Au bout de 6 mois environ**, nous réalisons une enquête de satisfaction obligatoire (Qualiopi) pour faire le point sur ce que vous a apporté la formation. Les points suivants sont abordés : intégration des compétences dans le quotidien, difficultés éventuelles, aspects positifs... Selon la formation il s'agit soit d'une enquête envoyée par mail, soit d'un appel téléphonique (avec votre accord). **L'objectif est de vérifier la concordance entre la formation et les besoins du marché.**

## **CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE**

*CGV 10 Juillet 2022*

Les présentes conditions générales de vente détaillées ci-dessous précisent les droits et obligations de la société La Boîte à Mots SASU et de son client dans le cadre d'une prestation de formation ou de conférence réalisée par La Boîte à Mots SASU, au capital de 1000€ et immatriculée 85002318500018 RCS Toulon.

Numéro de déclaration : 93830628483

### **Désignation**

La Boîte à Mots est une agence de conseil en planning stratégique et un organisme de formation.

Le client est une personne physique ou morale ayant passé une commande de formation à La Boîte à Mots.

Le stagiaire est la personne qui participe à la formation.

Une formation inter-entreprises regroupe des stagiaires issus de différentes entreprises.

Une formation intra-entreprise regroupe des stagiaires issus d'une seule et même entreprise.

Les OPCO sont les opérateurs de compétences.

Le contrat ou la convention de formation est un document signé par le client pour valider sa demande de formation par The Talks.

### **Objet**

La commande d'une prestation auprès de La Boîte à Mots SASU par le client implique l'adhésion complète et sans réserve du client aux présentes conditions générales de vente.

### **Conditions financières, règlements et modalités de paiement**

Si le client est une personne physique, les prix sont indiqués en euros et TTC.

Si le client est une personne morale, les prix sont indiqués en euros et hors taxes, la TVA au taux en vigueur est donc rajoutée.

Un acompte est demandé à la signature de chaque convention de formation ou contrat (sauf en cas de prise en charge CPF, OPCO ou Pôle Emploi). Cet acompte est à régler par le client avant le début de la prestation. Le cas échéant, The Talks se réserve le droit de refuser la présence du client à la formation, sans mise en demeure préalable.

Le règlement du prix de la formation est à effectuer à l'issue de la formation, à réception de la facture. En cas de formation longue (plus d'un mois), des factures mensuelles sont envoyées.

Toute somme non payée à échéance entraîne l'application de pénalités d'un montant égal à 3 fois le taux d'intérêt légal et d'un forfait de 150 euros HT pour couvrir les frais de mise en demeure.

En cas de règlement par un OPCO ou tout organisme dont dépend le client, il appartient au client d'effectuer les démarches de prise en charge avant le début de la formation. Si 10 jours avant le début de la formation, l'accord de financement n'a pas été communiqué à The Talks (courrier du financeur signé, daté avec la mention « bon pour accord »), La Boîte à Mots s'engage à refuser l'entrée en formation du client, sans contrepartie ni mise en demeure préalable.

En cas de règlement par un OPCO ou tout organisme dont dépend le client, il appartient au client d'effectuer les démarches de prise en charge avant le début de la formation. Si 10 jours avant le début de la formation, l'accord de financement n'a pas été communiqué à La Boîte à Mots (courrier du financeur signé, daté avec la mention « bon pour accord »), La Boîte à Mots s'engage à refuser l'entrée en formation du client, sans contrepartie ni mise en demeure préalable.

En cas de prise en charge partielle par un OPCO ou tout organisme dont dépend le client, il appartient au client d'effectuer les démarches de prise en charge avant le début de la formation. Le client s'engage à payer la partie à sa charge avant le début de la formation. Si 10 jours avant le début de la formation, l'accord de financement n'a pas été communiqué à The Talks (courrier du financeur signé, daté avec la mention « bon pour accord »), La Boîte à Mots s'engage à refuser l'entrée en formation du client, sans contrepartie ni mise en demeure préalable.

## **Annulation, absence d'une formation, obligations et force majeur**

### **Pour le client**

Toute formation présentielle annulée entre le 11ème jour et le 20ème jour ouvré avant le 1er jour de formation engendrera une retenue de 50% du tarif global de la formation. Toute formation présentielle annulée 10 jours ouvrés avant le début de la formation, doit être payée en intégralité.

Les formations en e-learning sont payables en avance.

Toute formation (présentielle ou e-learning) commencée est intégralement due par le client ou l'OPCO.

### **Pour La Boîte à Mots**

La Boîte à Mots est tenu par une obligation de moyens et non de résultat.

Formation non commencée devant être annulée : La Boîte à Mots se réserve la possibilité d'annuler tout stage en cas de manque de participants, de problème technique ou logistique ou de force majeur et ce sans aucune indemnité. Dans ce cas, le client est prévenu par email ou appel téléphonique. Le client est intégralement remboursé des sommes déjà versées à La Boîte à Mots ou une solution alternative est proposée au client pour que la formation se déroule malgré tout.

Formation déjà commencée devant être annulée : L'organisme met tout en œuvre pour permettre aux stagiaires d'effectuer leur formation. Toutefois, La Boîte à Mots se réserve le droit d'arrêter tout stage commencé si les conditions sanitaires et sécuritaires ne sont pas optimales ou si les conditions techniques ne le permettent pas. En effet, La Boîte à Mots ne saurait être tenu responsable en cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou de force majeur (par exemple maladie de plusieurs membres du personnel en même temps, accident du formateur, conflits sociaux externes à La Boîte à Mots, catastrophe naturelle, interruption des télécommunications, incendie... tout autre motif non contrôlable par La Boîte à Mots ). Dans ce cas, La Boîte à Mots cherchera un moyen de poursuivre la formation sans coût supplémentaire pour le stagiaire (par exemple en e-learning, classe virtuelle...).

### **Rétractation**

L'achat d'une formation e-learning sur le site internet La Boîte à Mots constitue un achat à distance, le client personne physique agissant en tant que consommateur bénéficiaire, en vertu de l'article L.121-21 du Code de la Consommation, d'un droit de rétractation de 14 jours à compter de la date de la commande. Ce droit de rétractation ne fonctionne plus dès lors que le client a commencé à utiliser la formation e-learning avant la fin du délai de rétractation. Le client qui souhaite utiliser son droit de rétractation dans les 14 jours impartis doit envoyer un email à [emilie@laboiteamots.fr](mailto:emilie@laboiteamots.fr) pour en bénéficier et ainsi annuler sa commande.

L'achat d'une formation en présentielle étant plus long et devant faire l'objet d'une signature par le client, personne physique, il ne rentre pas dans le cadre légal L.121-21 du Code de la Consommation et ne saurait faire l'objet d'un droit de rétractation.

### **Convocation et attestation**

La convocation à la formation est envoyée par email au client, elle indique la date, le lieu ainsi que la durée quotidienne de la formation.

Une attestation de suivi de formation est envoyée par email aux stagiaires uniquement s'ils ont participé à l'intégralité de la formation.

### **Propriété intellectuelle**

Tous les documents utilisés en formation, supports pédagogiques et divers contenus constituent des œuvres originales protégées par la propriété intellectuelle. Le client et le stagiaire n'ont pas le droit de les réutiliser ni de les reproduire sans l'autorisation expresse de La Boîte à Mots.

### **Descriptif et programme des formations**

Les contenus des programmes sont fournis à titre indicatif. Ils peuvent être modifiés selon le profil des stagiaires, leur expérience et leurs besoins.

Certaines formations sont accessibles à des personnes ayant des connaissances préalables. Ces prérequis sont toujours notés et il appartient au client de vérifier qu'il rentre bien dans ce panel de compétences. Il doit contacter La Boîte à Mots pour toute question. La Boîte à Mots ne peut être tenu responsable d'une éventuelle inadéquation entre la formation suivie et le niveau initial des participants.

### **Durée de mise à disposition des formations sur la plateforme de E-Learning**

Les contenus des programmes sont à disposition pour une durée pouvant aller de 1 mois à 6 mois selon le type de formation (par défaut 3 mois). La durée d'accessibilité vous est précisée lors de la remise de vos codes personnels d'accès à la plateforme.

### **Confidentialité**

La Boîte à Mots et le client s'engagent à garder confidentielles les informations échangées entre eux. Mais le client s'il est une personne morale accepte d'être cité comme faisant partie des clients de La Boîte à Mots qui peut mentionner son nom dans ses publicités ou auprès de ses partenaires commerciaux ou institutionnels. Si le client refuse il doit alors en informer La Boîte à Mots dans un courrier recommandé ou cela doit être mentionné dans le contrat ou la convention.

### **Protection et accès aux données à caractère personnel**

La Boîte à Mots s'engage à ne pas communiquer les données de ses clients. Les données à caractère personnel récoltées le sont à des fins de traitement des contrats.

Le stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification et de rectification des données le concernant. Il peut exercer ce droit en contactant [emilie@laboiteamots.fr](mailto:emilie@laboiteamots.fr).

### **Juridiction compétente**

Le présent contrat est régi par le droit français. Les parties chercheront avant toute procédure une solution amiable aux différends qui pourraient survenir.

A défaut de solution amiable, tout litige survenant suite à l'exécution du présent contrat sera soumis à la seule compétence des tribunaux de Toulon. Le client ne peut pas entamer une procédure plus de 6 mois après la signature du devis.

### **Médiation**

Conformément à l'article L. 612-1 du Code de la consommation, dans un délai d'un an à compter de sa réclamation écrite, le consommateur, sous réserve de l'article L.152-2 du code de la consommation, a la faculté d'introduire une demande de résolution amiable par voie de médiation, auprès de : SAS Médiation Solution – 222 chemin de la bergerie 01800 Saint Jean de Niost

Site : <https://www.sasmediationsolution-conso.fr>

Email : [contact@sasmediationsolution-conso.fr](mailto:contact@sasmediationsolution-conso.fr)