

COMMENT DÉFINIR VOS OBJECTIFS

AVEC LA MÉTHODE SMART ?



VOS OBJECTIFS DOIVENT ÊTRE ...

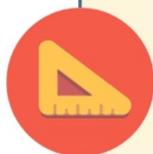
SPÉCIFIQUES

Vos objectifs (et sous-objectifs) doivent se rapporter à une action concrète, clairement définie, et non à une orientation abstraite. Dites : «réduire la consommation de papier» et non «augmenter mes bénéfices» (trop vague).



MESURABLES

Essayez le plus possible de définir des objectifs quantifiables. Dans les cas non-conformes, imaginez de nouveaux indicateurs qui permettraient d'attester de la réussite du projet (enquêtes, retours presse, etc.)



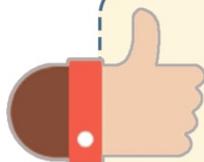
ASSIGNABLES

Vous devez désigner des personnes responsables de la bonne réalisation des objectifs pour que le projet soit porté.



RÉALISTES

Il est contre-productif d'envoyer vos équipes (ou vous-même) dans une voie sans issue... cela contribue à décourager les différentes parties prenantes.



TEMPORELS

Sans échéance programmée, vos objectifs perdent leur caractère concret.



LA PHRASE À RETENIR

«Une vision sans action est un rêve; une action sans vision est un cauchemar».